

ZOOM 师生使用手册

教师篇

1. 登录 <https://www.zoom.edu.cn/reg>, 使用 XX@hfut.edu.cn 域名的学校邮箱进行免费注册 (没有学校邮箱的教师可以登录校园网首页——信息门户, 注册学校邮箱)



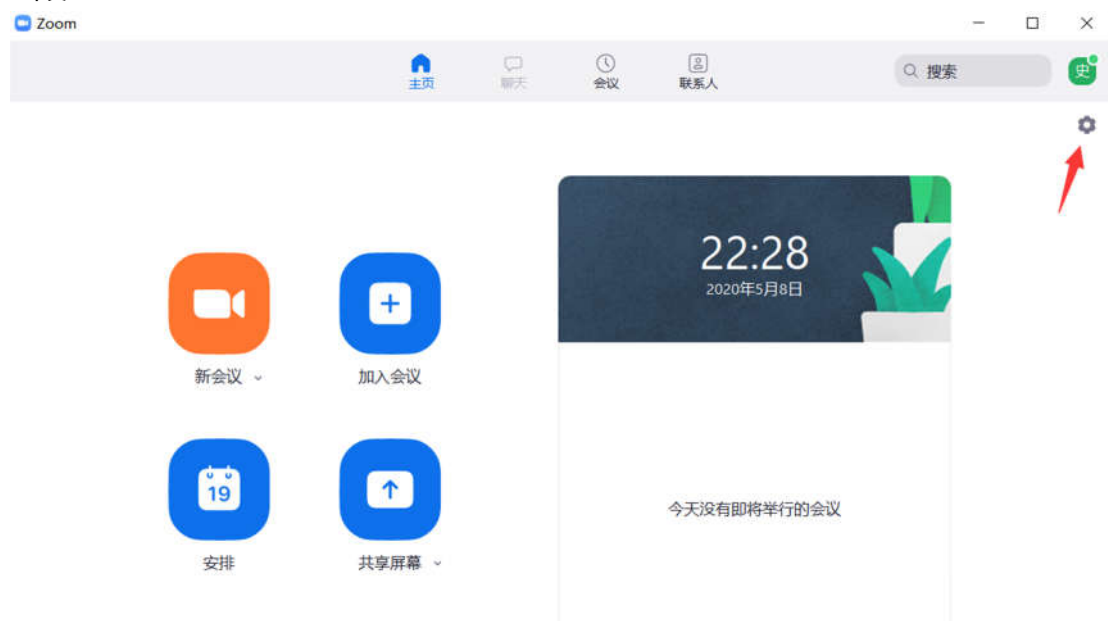
2. 登录 <https://cernet.zoom.com.cn/download>, 下载 ZOOM 会议客户端 (如有需要也可下载 ZOOM 移动应用) 并根据提示安装



3. 用注册过的邮箱或者绑定的手机号，登录 ZOOM 客户端




4. 点击右上角头像或设置，根据提示完成视频、音频来源选择，信号测试，会议录制等基础设置



设置

- 常规
- 视频**
- 音频
- 共享屏幕
- 聊天
- 虚拟背景
- 录制
- 个人资料
- 统计信息
- 反馈
- 键盘快捷键
- 辅助功能



摄像头: Integrated Camera

16:9 (宽屏) 原始大小

我的视频:

- 高清画质
- 视频镜像
- 美颜

会议:

- 始终在视频中显示参会者姓名
- 加入会议时不开启摄像头
- 加入视频会议时始终显示视频预览对话框
- 高级

高级

设置

- 常规
- 视频
- 音频**
- 共享屏幕
- 聊天
- 虚拟背景
- 录制
- 个人资料
- 统计信息
- 反馈
- 键盘快捷键
- 辅助功能

扬声器

输出等级: _____

音量:

麦克风

输入等级: _____

音量:

自动调整音量

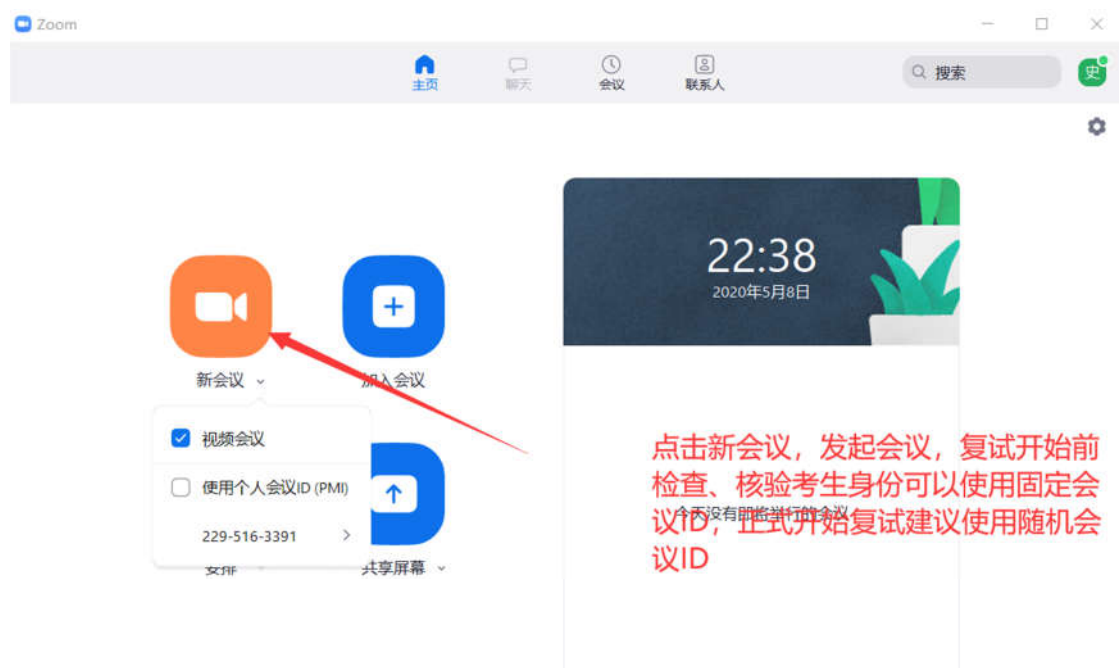
使用其他音频设备播放铃声

- 加入会议时自动启用本地音频设备
- 加入会议时将麦克风静音
- 按住空格键暂时取消静音
- 同步耳机按钮的状态

高级



5. 发起新会议或根据需要安排（预约）会议



安排会议

主题

XX复试

开始时间: 周五 五月 8, 2020 23:00

持续时间: 0 小时 30 分钟

周期会议 时区: 北京, 上...

会议ID

自动生成 个人会议ID 229-516-3391

密码

设置会议密码 672953

视频

主持人: 打开 关闭 参会者: 打开 关闭

音频

电话 电脑音频 电话和电脑音频

从美国拨入 编辑

日历

Outlook Google日历 其他日历

高级选项 ^

启用等候室

允许在主持人入会前加入

加入会议时静音

只有经过身份验证的用户才能加入: 登录Zoom

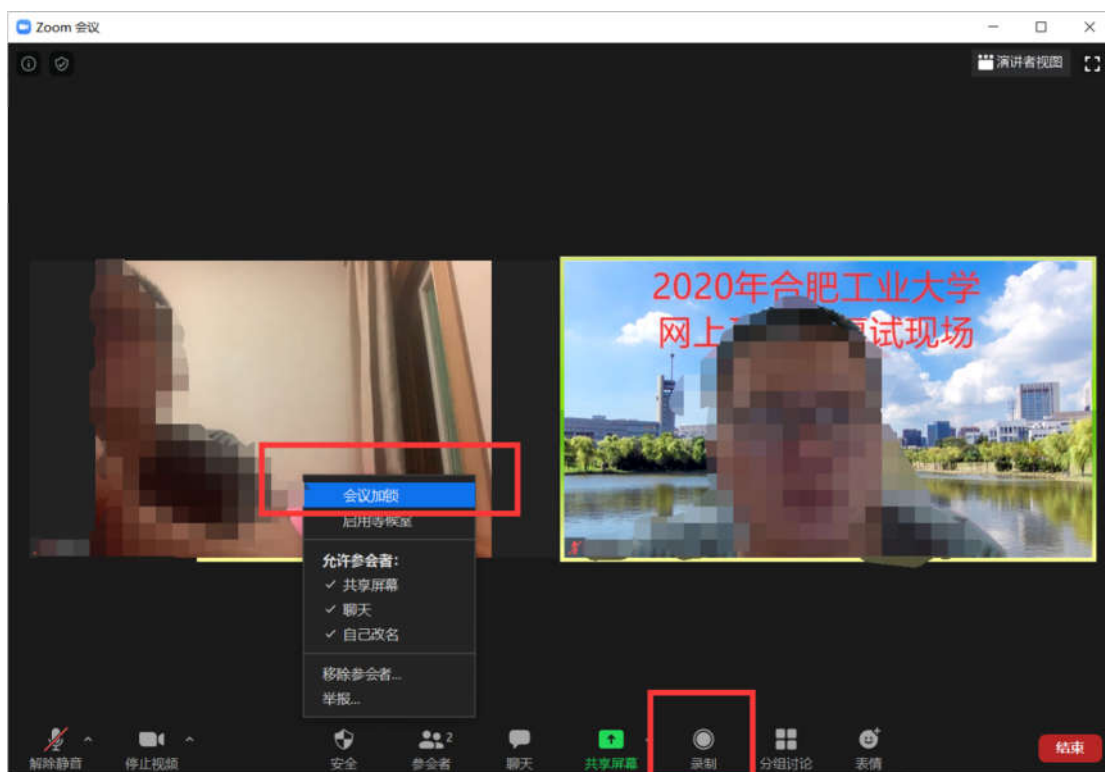
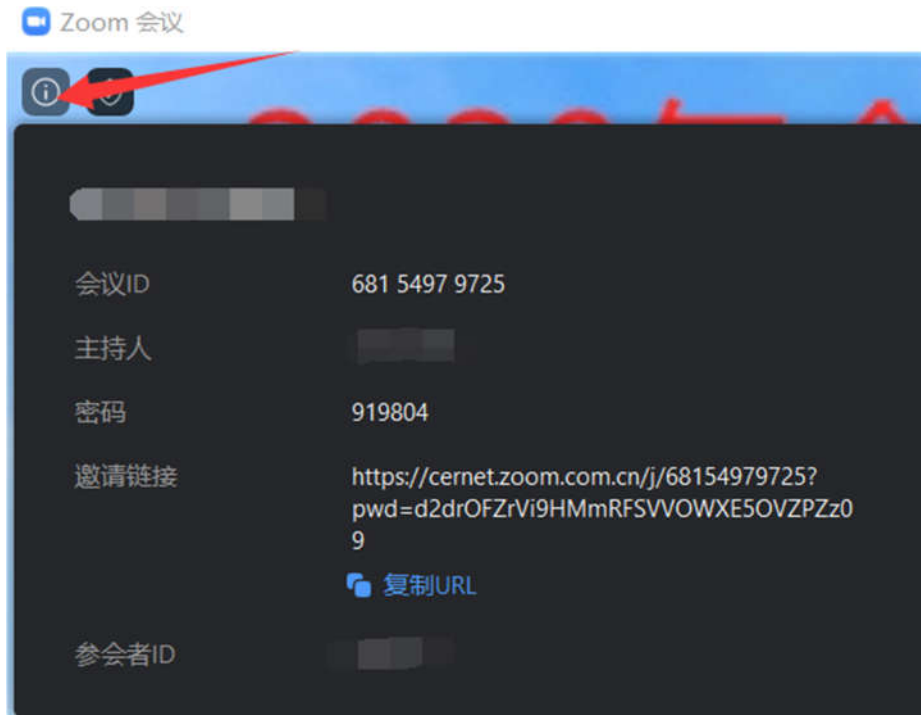
自动将会议录制到本地计算机

安排 取消

建议正式复试自动生成会议

启用后, 第三位加入会议的人员将进行排队等待主持人邀请入会, 等候排队的人员互相不可见

6. 开启会议后, 将会议 ID 发给学生, 学生加入会议后视、音频正常, 身份无误即可锁定会议, 开始录制, 进入正式面试环节



7. 面试结束后，停止录制，结束会议并开启下一场会议。

学生篇

1. 登录 <https://cernet.zoom.com.cn/download>，下载 ZOOM 会议客户端或 ZOOM 移动应用，并根据提示安装

The screenshot shows the Zoom download center page. At the top is a blue header with the text "下载中心". Below it, the "Zoom会议客户端" (Zoom Meeting Client) section is highlighted. It includes a sub-header, a brief description, and a blue "下载" (Download) button next to the version number "版本 5.0.1 (23502.0430)". Below this is the "Zoom移动应用" (Zoom Mobile App) section, which includes a description and two buttons: "下载 App Store" (Download App Store) and "下载 Android" (Download Android).

2. 登录 ZOOM 客户端检查自己的视、音频状态（同上）
3. 根据面试老师提供的会议 ID 加入会议即可

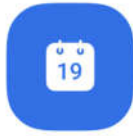
The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings application window. The title bar reads "Zoom Cloud Meetings". The main content area features the Zoom logo at the top. Below the logo are two buttons: a blue "加入会议" (Join Meeting) button and a white "登录" (Login) button. A red arrow points to the "加入会议" button, with a red text box to its right containing the instruction: "点击加入会议，输入面试老师提供的会议ID加入会议即可" (Click Join Meeting, input the meeting ID provided by the interviewer to join the meeting). At the bottom of the window, the version number "版本: 5.0.1 (23502.0430)" is displayed.



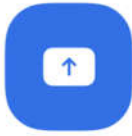
开始



加入



安排会议



共享屏幕



首页



会议



联系人



设置

11:04

取消 加入会议

会议ID

使用会议室名称加会

加入会议

如果您收到了一个邀请链接，请再次点击它加入会议

加会选项

不自动连接语音

保持摄像头关闭

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		<X>